

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-15-16
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-68-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Winfred Donald Peña Arevalo
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 15 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
<b>Prestados en:</b>		VICEDESPACHO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para la organización de los documentos a distribuir en la diferentes unidades del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación	Servicios técnicos en apoyar con la entrega de documentos en el Congreso de La Republica, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- y en la Dirección de Transportes	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en el seguimiento de rutas de distribución de documentos a nivel interno y externo.	Servicios técnicos en la comisión asignada para la recepción y entrega de documentos en los Los Amates, labal y Chimaltenango.	100%	Finalizado

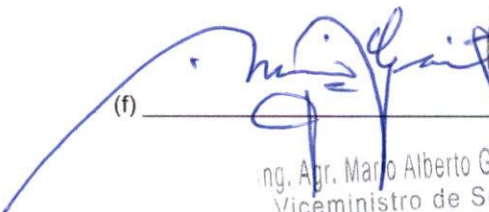
3) Servicios técnicos en la atención a los participantes de las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el Vicedespacho de VISAN	Servicios técnicos en la realización de reportes diarios, reuniones en las Bodegas de INDECA, Chimaltenango y Fajanes.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en anexar los de documentos recibidos y enviados de forma física y digital por parte del Vicedespacho	Servicios técnicos en la liquidación de oficios entregados en las Unidad de Planeamiento, Secretaria General y Banco Credito Hipotecario Nacional	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Winfred Donald Peña Arevalo  
DPI: 1749 04088 0101  
Celular: 50168048

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Mario Alberto Galán Flores  
Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional

